

## Аннотация программы практики

### Учебная практика

<b>Цели и задачи практики</b>	<p>Цель практики – углубление и закрепление теоретических знаний, формирование навыков аналитической работы, приобретение опыта практической работы с данными.</p> <p>Исходя из важности практики, определяющей ее особую значимость в учебном процессе, определены следующие задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности;</li><li>• прививание студентам первичных профессиональных знаний по избранной специальности;</li><li>• приложение на практике профессиональных знаний и умений специалиста;</li><li>• формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;</li><li>• закрепление навыков сбора и анализа информации, необходимой для подготовки развернутого отчета.</li></ul>
<b>Место учебной практики в учебном процессе</b>	<p>Учебная практика является первой среди практик, входящих в учебный план направления «Менеджмент» и дает ориентировочные знания о сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В период прохождения практики студенты применяют знания, полученные ими за прошедший период обучения по дисциплинам «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Введение в специальность», «Гражданское право».</p> <p>Знания, полученные в результате учебной практики, создают основу для дальнейшего накопления опыта и навыков по дисциплинам «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономика и управление организацией», а также подготовки курсовых и контрольных работ.</p> <p>Продолжительность практики - 2 недели. 2-й семестр</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-8,13,19 ПК-8,47,49
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>Руководитель практики должен:</p> <p>На начальном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ознакомить студентов с программой практики;</li><li>• провести вводный инструктаж студентов;</li><li>• разработать и выдать индивидуальные задания</li></ul> <p>В период прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять непрерывный контроль за прохождением практики;</li><li>• осуществлять проверку выполнения студентами индивидуальных заданий;</li><li>• следить за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период производственной практики, соответствовали целям и задачам обучения.</li></ul> <p>На заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• принять и проверить дневник практики;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принять защиту отчета о прохождении практики.</li> </ul> <p>Студент в процессе прохождения практики должен:</p> <p>На подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• присутствовать на собрании кафедры по практике;</li> <li>• получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику);</li> <li>• ознакомиться с программой практики;</li> <li>• получить индивидуальное задание у научного руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;</li> </ul> <p>В период прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строго соблюдать действующие в организациях правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка;</li> <li>• активно овладевать практическими навыками работы по специальности;</li> <li>• качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;</li> <li>• собирать сведения, данные для подготовки отчета по практике;</li> <li>• систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;</li> <li>• качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;</li> <li>• вести дневник практики.</li> </ul> <p>На заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;</li> <li>• своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.</li> </ul> <p>Студенты в период практики должны научиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;</li> <li>• проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>• применять полученные в институте знания в решении практических задач;</li> <li>• обрабатывать и анализировать финансово-экономическую информацию;</li> <li>• читать финансово-хозяйственную отчетность;</li> <li>• разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</li> <li>• оценивать соответствие деятельности коммерческой организации нормативно - правовой базе;</li> <li>• оформлять необходимую документацию, в т.ч. отчетную - бухгалтерскую и статистическую.</li> </ul>
<b>Организация</b>	<p>Научный руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Затем</p>

<b>практики</b>	<p>индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается научным руководителем. В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.</p> <p>По окончании практики студент должен предоставить на кафедру все документов, определяющих порядок учебной практики.</p>
<b>Структура отчета по учебной практике</b>	<p>Отчет по практике содержит следующие разделы: введение, две главы, заключение, список использованных источников.</p> <p>Во введении студентом подчеркивается актуальность темы выбранного индивидуального задания, ее применение в рамках конкретного объекта исследования. Исходя из специфики проблемы, выделяется основная цель прохождения практики и задачи, которые позволяют ее выполнить. Объем введения 3-5 страниц.</p>
<b>Форма итоговой аттестации</b>	<p>Зачет проводится посредством защиты отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета по практике на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком.</p>